

## **Hodnocení žáků**

Zpracovaný dle z 561/2004 Sb. ze dne 24.9. 2004 (Školský zákon), konkrétně zněním § 51 – 56 a vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., (o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ze dne 18.1. 2005, konkrétně zněním § 14 - § 17

### **Obsah:**

- 1. Obecné zásady hodnocení**
- 2. Hodnocení prospěchu – klasifikace, slovní hodnocení**
- 3. Celkové hodnocení – hodnocení chování, vysvědčení, výstupní hodnocení**
- 4. Sebehodnocení – zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- 5. Výchovná opatření**
- 6. Podklady pro hodnocení – způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- 7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 8. Hodnocení žáků mimořádně nadaných**

### **1. Obecné zásady hodnocení**

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:
  - jednoznačné
  - srozumitelné
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - věcné
  - všestranné
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu a tematických plánech.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné.
- Hodnocení se provádí :
  - v 1. – 9. třídě klasifikačními stupni
  - u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami na základě písemné žádosti zákonných zástupců je možno hodnotit slovně až do 9. třídy
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka, k jeho individuálním možnostem a osobnímu pokroku. Taktéž i ke skutečnosti, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení chování vychází učitel z pravidel a požadavků školního řádu platných i při všech akcích pořádaných školou.
- Podklady pro hodnocení získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka. S konkrétními způsoby seznámí učitel žáky na začátku školního roku.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Učitel vždy předem žákům oznámí čtvrtletní a i jiné souhrnné písemné práce. Písemná práce tohoto rozsahu smí být pouze jedna v daném dnu.

## **2. Hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání v povinných i nepovinných předmětech jsou hodnoceny formou klasifikace nebo slovním hodnocením. V obou případech vychází hodnocení ze stanovených kritérií a respektuje obecné zásady hodnocení. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **uvolněn** (§ 16, vyhl. 48/2005 Sb.).

### **Stupně klasifikace**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **Kritéria hodnocení – úroveň konkrétních poznatků a kompetencí**

Kritéria jsou definována v tematických plánech jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich tematických celků jako cíle, k nimž žák směřuje (žák umí...). S těmito kritérii je žák (rodiče) prokazatelně seznámen předem. Prostřednictvím těchto kritérií provádí žáci také svá sebehodnocení.

### **Kritéria hodnocení – celková úroveň vzdělávacích výsledků žáka**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- úkoly řeší samostatně
- dokáže aplikovat získané vědomosti při řešení problémů a úkolů
- úkoly řeší bez chyb nebo jen s drobnými chybami
- používá správnou terminologii
- chápe souvislosti
- je schopen samostatně hovořit o daném problému, na doplňující otázky odpovídá bez potíží
- při práci je aktivní, iniciativní, tvořivý
- dokáže vyjadřovat své názory a používat argumenty na jejich podporu
- dokáže aktivně a efektivně spolupracovat s dalšími členy skupiny
- komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, bez chyb nebo jen s drobnými chybami

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- úkoly řeší téměř samostatně
- získané vědomosti dokáže aplikovat většinou jen na úkoly již známého typu, výjimečně úkoly neznámé
- chápe souvislosti
- dopouští se málo častých závažnějších chyb nebo častěji drobných chyb, ale po upozornění je dokáže sám opravit
- terminologie není vždy přesná
- o problému je schopen hovořit vcelku samostatně, ale občas potřebuje doplňující otázky
- při práci je spíše aktivní a iniciativní
- většinou dokáže vyjadřovat své názory a argumentovat na jejich podporu
- většinou dokáže aktivně a efektivně spolupracovat v rámci skupiny
  - komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, s občasnými závažnějšími nebo častějšími drobnými chybami, chyby dokáže najít a opravit

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- samostatně řeší jen jednodušší úkoly
- získané vědomosti dokáže aplikovat jen v některých případech
- chápání souvislostí není úplné
- dopouští se i závažnějších chyb nebo častěji drobných chyb

- o problému není schopen hovořit zcela samostatně, na návodné otázky odpovídá často s obtížemi a ne zcela správně
- při práci je aktivní a iniciativní jen někdy
- jen někdy dokáže podpořit své názory argumentací
- ve skupině dokáže spolupracovat s občasnými obtížemi
- častěji chybuje ve spisovné komunikaci, s pomocí učitele dokáže chyby najít a opravit

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- většinu úkolů nedokáže samostatně vyřešit, je závislý na pomoci učitele
- získané vědomosti nedokáže aplikovat při řešení daného problému
- nechápe souvislosti v podstatných věcech
- o problému nebo tématu není schopen hovořit samostatně, na doplňující a návodné otázky odpovídá s obtížemi a většinou chybně
- dokáže řešit jen úkoly velmi jednoduché
- dopouští se závažných chyb a v řešení úkolů jsou vážné nedostatky
- při práci je většinou pasivní a málo iniciativní
- má problémy s vyjádřením svých názorů a s argumentací
- většinou nedokáže efektivně spolupracovat ve skupině
- komunikuje převážně obecným jazykem, chyby s pomocí učitele najde, ale nezná spisovnou normu

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- samostatně nevyřeší téměř žádný úkol
- většinu úkolů nevyřeší ani s pomocí
- není schopen aplikovat ani nejjednodušší vědomosti a informace
- nerozumí terminologii
- nedokáže reagovat na návodné otázky a nápovědu
- při práci je pasivní
- nedokáže spolupracovat ve skupině
- komunikuje obecným jazykem, chyby většinou nedokáže najít ani s pomocí učitele, nezná spisovnou normu a má malou slovní zásobu

#### **Uvolnění z vyučovacího předmětu**

- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže ze zdravotních důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

### **Slovní hodnocení**

Kritéria pro slovní hodnocení jsou shodná s kritérii v případě klasifikace.

Výsledky vzdělávání a chování žáka jsou ve slovním hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá jejich dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným kritériím (očekávaným cílům), k individuálním vzdělávacím a osobním předpokladům žáka a k jeho věku. Slovní hodnocení poskytuje žákovi také zdůvodnění jeho výsledků, naznačení dalšího možného rozvoje, doporučení jak předcházet neúspěchům a jak je překonávat.

### **Klasifikace žáka – organizace**

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k

systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Vedení školy bude informováno o stavu klasifikace ve třídě ústně dle potřeby, písemně prostřednictvím školního tiskopisu vždy při čtvrtletním jednání pedagogické rady.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového prospěchu do dokumentace žáka
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování
  - učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy při konzultacích
  - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
  - učitel nebo ředitel při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování na základě podkladů od vyučujících bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.
- 

### **3. Celkové hodnocení – hodnocení chování, vysvědčení**

#### **Celkové chování – obecné zásady**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

#### **Stupně hodnocení chování (při klasifikaci)**

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Kritéria hodnocení chování (při klasifikaci)**

##### **Stupeň1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy a vnitřního řádu školní družiny. Má kladný vztah ke svým spolužákům, přispívá k dobrým vztahům a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu a vnitřního řádu školní družiny. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku

ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### **Celkový prospěch žáka**

Žák je hodnocen těmito stupni:

- prospěl v vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Pro zápis klasifikace se použije na 1. stupni číslice

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak vždy v případě, že žák přechází na jinou školu a požádá o to zákonný zástupce nebo škola, do které žák přechází. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převádí do klasifikace. Při převodu celkového hodnocení žáka do jiné formy hodnocení se vychází z nastavených kritérií a zásad uvedených v tomto klasifikačním řádu.

### **Charakteristika stupňů celkového hodnocení**

- prospěl s vyznamenáním
- není-li v žádném povinném předmětu na vysvědčení hodnocen stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- neprospěl – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí

### **Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

se hodnotí výsledky jejich prospěchu v českém jazyce po dobu tří po sobě jdoucích pololetí od zahájení docházky tolerantně, s přihlédnutím k závažným okolnostem ovlivňujícím jejich dosaženou úroveň.

### **Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“. Žák může opakovat ročník pouze jednou během docházky na první stupeň a jednou během docházky na druhý stupeň. Do vyššího ročníku postoupí tedy bez ohledu na prospěch i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

## **4. Sebehodnocení**

- Sebehodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jeho cílem je naučit žáky plánovat a reflektovat své vzdělávací aktivity, výsledky a osobní rozvoj
- Sebehodnocení je součástí průběžného i celkového hodnocení prospěchu a chování žáka.
- Formy sebehodnocení
  - Ústní – je součástí zkoušení, rozborů testů a písemných prací, reflexí žáků při individuálních konzultacích
  - Písemné – je součástí reflexí žáka
- Pravidla
  - Kritéria pro sebehodnocení získává žák v podobě předem známých cílů, formulovaných jednoznačně, srozumitelně a přiměřeně, s přihlédnutím k věku a individuálním možnostem žáků.

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby jejich sebehodnocení bylo konkrétní a reálné, aby vycházelo z daných kritérií a sledovalo osobní vývoj.
- Učitel se vyjadřuje k sebehodnocení žáka tak, aby zachovával jeho právo na názor, posiloval jeho motivaci a zároveň, aby žáka v této dovednosti rozvíjel.

## 5. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou:

- pochvaly a jiná ocenění
- opatření k posílení kázně

### Ocenění

- Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.
- Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žákovi:

- **napomenutí třídního učitele** - (v kompetenci třídního učitele), je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové závažnější porušení školního řádu nebo za opakované méně závažné přestupky.
- **důtku třídního učitele** (v kompetenci třídního učitele), je udělována jednak v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například:
  - časté rušení výuky, které žák ani po napomenutí učitelem účinně nekoriguje
  - fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví
  - hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům
  - zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí
  - nošení nebezpečných předmětů do školy
- **důtku ředitele školy** (v kompetenci ředitele školy) je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako je například:
  - krádež
  - vandalství
  - ublížení na zdraví
  - nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek
  - slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoli pracovníkovi školy
  - šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi
  - neomluvená absence po nerespektování výzvy třídního učitele

Veškerá výchovná opatření jsou projednávána na pedagogické radě školy.

### Oznámení o udělení výchovného opatření

- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení jakéhokoliv výchovného opatření
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření i s odůvodněním prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

## **Evidence výchovného opatření**

- udělení pochvaly / ocenění a uložení napomenutí / důtky se zaznamená do dokumentace školy
- udělení pochvaly / ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

## **Výchovná komise**

Výchovná komise je neoficiální a nepovinný poradní orgán ředitele školy. Na jednání výchovné komise se zvou rodiče problémových žáků, u kterých přes udělená výchovná opatření nedošlo ke zlepšení. Výchovná komise je obvykle tvořena ředitelem školy, výchovným poradcem školy, třídním učitelem, školním metodikem prevence, příp. psychologem PPP, policistou či pracovníkem sociálního odboru. Výchovná komise je obvykle posledním pokusem školy řešit potíže s žáky nebo rodiči, než se obrátí na další orgány - například odbor sociálních věcí Obecního úřadu. Z jednání výchovné komise se pořizuje zápis, který by všichni účastníci jednání měli podepsat. Zápis slouží jako doklad k interním potřebám školy o jednání s rodiči. V případě dalšího jednání se sociálním odborem nebo přestupkovou komisí slouží zápis jako podklad pro další jednání.

## **6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci**

### **Metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování**

- soustavně diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
- kontrolní písemné práce a praktické zkoušky
- analýza výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

## **7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Zjišťování vědomostí a dovedností žáka**

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

## **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Při hodnocení žáka s jakýmkoliv zdravotním znevýhodněním – sluchovým, zrakovým, tělesným nebo mentálním, vadami řeči, s více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení a chování vychází učitel vždy z diagnózy žáka a zprávy z pedagogicko – psychologického vyšetření. Podrobně se seznámí se specifiky zdravotního znevýhodnění a z toho vyplývajících možností hodnocení. Pro hodnocení žáka je důležitým dokumentem individuální vzdělávací plán nebo plán pedagogické podpory.
- Pokud je žák klasifikován, je klasifikace provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

## **8. Hodnocení žáků mimořádně nadaných**

Hodnocení těchto žáků vychází ze závěrů pedagogicko psychologického vyšetření, které stanoví, co lze vzhledem k nadprůměrnému nadání žáků hodnotit. Nezbytným podkladem je individuální vzdělávací plán žáka.

## **9. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků**

Portfolio je soubor materiálů, které dokumentují vzdělávací činnosti za určité období.

Hodnocení probíhá vždy na konci pololetí, není komisionální. V odůvodněných případech, kdy nelze žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo do dvou měsíců po skončení pololetí.

Hodnocení nemá charakter komisionální zkoušky.

Komisionální zkouška bude nařízena pouze v případě, pokud bude mít zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení.

Podkladem pro pololetní hodnocení je donesené portfolio a pohovor se žákem a vzdělavatelem nad donesenými materiály. V případě, že dítě vzdělává jiná osoba než rodič, může být rodič také přítomen.

Pololetní hodnocení slouží jako zpětná vazba pro žáka, vzdělavatele a školu.

Portfoliové hodnocení vytváří předpoklady pro vytváření pravidel a zásad sebehodnocení žáků. Při pohovoru se žákem je kladen důraz na další rozvoj těchto dovedností.

Na základě portfoliového hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je vydáno hodnocení na vysvědčení.

Vzdělavatel se rozhodne pro formu hodnocení - slovní hodnocení

- klasifikace
- kombinace slovního hodnocení a klasifikace

V případě slovního hodnocení je v kompetenci vzdělavatele zvolit si způsob zápisu. Vzdělavatel si připraví návrh slovního hodnocení.

Slovní hodnocení by kromě úrovně vzdělávání žáka mělo popsat také dosažený pokrok ve vývoji, přístup žáka ke vzdělávání a jeho píli a naznačit další cesty rozvoje.

V případě slovního a kombinovaného hodnocení je v kompetenci vzdělavatele navrhnout celkové hodnocení žáka tak, aby odpovídalo celkovému hodnocení klasifikovaných žáků

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)



Chování žáka se na vysvědčení hodnotí stupni - 1. velmi uspokojivé  
2. uspokojivé  
3. neuspokojivé

Pochvaly navrhuje vzdělávající.

Mgr. Rostislav Konopa  
ředitel školy

Aktualizováno dne s platností 1. 8. 2021

Příloha č. 2

### Vyučovací hodiny

<b>1.</b>	<b>8,15</b>	<b>-</b>	<b>9,00</b>
<b>2.</b>	<b>9,10</b>	<b>-</b>	<b>9,55</b>
<b>3.</b>	<b>10,15</b>	<b>-</b>	<b>11,00</b>
<b>4.</b>	<b>11,05</b>	<b>-</b>	<b>11,50</b>
<b>5.</b>	<b>12,00</b>	<b>-</b>	<b>12,45</b>
<b>6.</b>	<b>12,55</b>	<b>-</b>	<b>13,40</b>
<b>7.</b>	<b>13,45</b>	<b>-</b>	<b>14,30</b>

## Řád školní družiny při ZŠ Bratrská v Praze 7

**Provoz školní družiny** (dále jen ŠD): Provozní doba ŠD je od 6:45 do 8:15 a od 12:00 do 17:00 hodin.

**Užívané místnosti:** ŠD užívá hernu, která je vybavena a uspořádána odlišně od školních učeben, v přízemí ZŠ. Dále jsou využívány ostatní třídy školy (vybavené pro ŠD), školní zahrada, ostatní prostory ZŠ. Dle plánu a potřeby jsou možné další aktivity v okolí – návštěvy hřišť, obvodní knihovny, vycházky do okolí, návštěvy výstav, sportovních akcí atd.

**Přihlašování žáků do ŠD:** Školní družina je určena pro žáky 0. až 5. třídy. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy. Zákonní zástupci vyplní stanovenou dokumentaci – zápisní lístek, seznámí se s Řádem ŠD. Případné odhlášení žáka ze školní družiny je nutné provést písemně. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně, nebo nějakým významným způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů. Rozhodnutí je nutno projednat se zákonnými zástupci žáka.

**Platba za pobyt ve školní družině:** Zákonní zástupci žáka navštěvujícího ŠD jsou povinni platit příspěvek, ředitel školy stanovil jeho výši na 400,- Kč měsíčně.

**Podmínky docházky do ŠD:** Zákonní zástupci žáka na zápisním lístku sdělí rozsah docházky žáka, způsob jeho odchodu z družiny i všechny osoby, které mohou dítě vyzvedávat. Každou změnu v době odchodu nebo vyzvedávající osobě jsou povinni oznámit vychovatele písemně s podpisem rodičů a datem. Na telefonická oznámení ani mail nemůže být brán zřetel. Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozní doby ŠD, kontaktuje službu konající vychovatelka rodiče a osoby uvedené na zápisním lístku, pokud je tento postup bezvýsledný, spojí se s ředitelem školy.

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZ):** Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve Školním řádu. Žáci jsou seznámeni se Školním řádem, s Řádem ŠD a pravidly BOZ a záznam o tomto je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. V průběhu školního roku jsou žáci průběžně znovu poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování a možnými riziky při aktivitách ve ŠD. Za žáky převzaté od vyučujícího do ŠD zodpovídá po celou dobu jejich přítomnosti vychovatel. Žáci bez vědomí vychovatele nesmí opustit ŠD. Při nedovoleném odchodu žáka vychovatel neprodleně vyrozumí zákonné zástupce a vedení školy. Nevolnost a poranění musí žáci neprodleně hlásit vychovateli. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.

**Pitný režim:** V době oběda je pitný režim zabezpečen ve školní jídelně, ve zbývající době z vlastních zásob z domova.

**Pravidla styku s rodiči:** Zákonní zástupci mají možnost kdykoli v pracovní době ŠD hovořit s vychovatelem, vedoucím vychovatelem, případně si domluvit schůzku s vedením školy.

**Práce ve školní družině:** Řídí se Školním vzdělávacím programem pro školní družinu. Plán akcí školní družiny je na webových stránkách školy a na nástěnce ve vestibulu. Rodiče si mohou děti vyzvedávat po vyučování (dle rozvrhu třídy), po obědě (hodinu od skončení vyučování) a během odpoledne. Při odchodu je žák povinen uklidit předměty a hračky, se kterými si hrál, sbalit si své osobní věci a tím udržovat pořádek v herně, ve třídě, v šatně i na zahradě. Žák se během pobytu v družině má právo se kdykoli obrátit na vychovatele se svými potřebami a zážitky a vzniklé situace řešit s jejich pomocí.

**V Praze dne 1. 8. 2021**

**Mgr. Rostislav Konopa, ředitel školy**

Aktualizace řádu školní družiny ke dni 1. srpna 2021